



Ansuchen um Veranstaltung eines Turnieres

Der Verein: _____

Anschrift: _____

Verantwortlicher: _____

Telefon: _____ email: _____

Ersucht um Durchführung des nachfolgenden Turnieres am:

* Mehrfachnennung möglich bzw erwünscht

E-Dart		geplante Termine	
<input type="radio"/> Landesmeisterschaft		23.-24. Oktober 2026	
<input type="radio"/> 2. Ranglistenturnier 2026/27		20. Februar 2027	
<input type="radio"/> 3. Ranglistenturnier 2026/27		3. April 2027	
<input type="radio"/> E- Finale		15. Mai 2027	
<input type="radio"/> Siegerehrung + 1. RLT 2026/27		5. Juni 2027	
E-Open			
<input type="radio"/> 8. August 2026	<input type="radio"/> 18. September 2026	<input type="radio"/> 5. Dezember 2026	<input type="radio"/> 9. Januar 2027
<input type="radio"/> 6. Februar 2027	<input type="radio"/> 20. März 2027	<input type="radio"/> 17. April 2027	<input type="radio"/> 1. Mai 2027
<input type="radio"/> 26. Juli 2027	weiterer Termine:	<input type="radio"/> ____:____:____	<input type="radio"/> ____:____:____
Steel-Dart		geplante Termine	
<input type="radio"/> 3. Steeldart Masters 2026		26. September 2026	
<input type="radio"/> 4. Steeldart Master 2026		7. November 2026	
<input type="radio"/> 1. Steeldart Master 2027		23. Januar 2027	
<input type="radio"/> 2. Steeldart Masters 2027		8. Mai 2027	
<input type="radio"/> Steeldart Landesmeisterschaft 2027		6. März 2027	
<input type="radio"/> Steeldart Championships 2027		19. Juni 2027	
<input type="radio"/> Bezirksmeisterschaft		3. Juli 2027	
Challenger			
<input type="radio"/> 25. Juli 2026	<input type="radio"/> 22. August 2026	<input type="radio"/> 10. Oktober 2026	<input type="radio"/> 12. Dezember 2026
<input type="radio"/> 26. Dezember 2026	<input type="radio"/> 2. Januar 2027	<input type="radio"/> 14. Februar 2027	<input type="radio"/> 26. März 2027
<input type="radio"/> 11. April 2027	<input type="radio"/> 22. Mai 2027	<input type="radio"/> ____:____:____	<input type="radio"/> ____:____:____
Youth-Serie			
<input type="radio"/> 11. Juli 2026	<input type="radio"/> 1. August 2026	<input type="radio"/> 22. August 2026	<input type="radio"/> 3. Oktober 2026
<input type="radio"/> 16. Januar 2027	<input type="radio"/> 13. Februar 2027	<input type="radio"/> 10. April 2027	<input type="radio"/> 31. Juli 2027

geplanter Veranstaltungsort: _____

weitere Info: _____

Ort / Datum

Unterschrift

Unterschrift / Vereinsstempel

Die Bewerbungsfrist endet mit 31. Juli 2026

Der Veranstalter erklärt verbindlich die Veranstaltungsbestimmungen und Vorgaben des STDSV zu erfüllen.



Veranstaltungsbestimmung für Turniere

Anforderung an den Veranstalter bei Masters, Ranglistenturnieren und Landesmeisterschaft:

Bereitstellung der geeigneten Räumlichkeiten

(bevorzugt wird eine Mehrzweckhalle oder ähnliches)

E-Dart: Ranglistenturniere 10 Automaten - Landesmeisterschaft 16 Automaten

Steeldarts: Masters und Landesmeisterschaft 14 Boards

Bereitstellung der geeigneten Räumlichkeiten für Turnierleitung.

Auf und Abbau der Turnieranlage (Automaten / Boards, Tonanlage, Turnierleiterplatz, ...)

An und Abtransport der Turnieranlage.

Verpflegung der Turnierleitung (max 4 Personen).

Anforderung an den Veranstalter für E-Open und Challenger:

Bei E-Open, Challenger Turnieren und der Bezirksmeisterschaft sind keine Hallen bereitzustellen,

für diese reicht eine geeignete Räumlichkeit (min. 4 E-Geräte bzw. 4 Steeldart Boards)

min. 80% Auszahlung - maximal €20 Startgeld - Modus kann frei gewählt werden

Leistungen des Veranstalters:

Die Dartautomaten/Boardanlagen sind kostenlos und ohne Einwurf für das Turnier bereitzustellen.

Leistungen des Verbands bei Masters, Ranglistenturnieren und Landesmeisterschaft:

Kostenlose Bereitstellung der Turnierleitung.

Kostenlose Bereitstellung aller Turnierutensilien (Software, Computer, Drucker, Urkunden,..)

Kostenlose Bereitstellung der Dartautomaten / Boardanlagen im Bedarfsfall.

Achtung: für den Transport der Steeldart-Boardanlage wird ein Transporter empfohlen

Kostenpflichtige Bereitstellung von Helfern für Auf/Abbau (min. € 50.-/Person)

Werbung:

Der Veranstalter kann eigene Sponsoren bewerben, diese sollten nicht mit Sponsoren

des Verbands konkurrieren und den erträglichen Umfang nicht überschreiten.

Der Verband kann eigene Sponsoren bei den Turnieren bewerben.

Vereinbarung:

Nach erfolgreicher Turnierzusage ist die Durchführung verbindlich.

Bei Nichtdurchführung eines Turniers können anfallende Kosten

(z.B. für Ersatzspielort oder Personal) an den Bewerber weiter verrechnet werden.

Anderungen obliegen dem Vorstand bzw. der Turnierleitung.

Mehrfachnennungen:

Sind möglich und können bei Bedarf berücksichtigt werden. Im Normalfall ist jeweils nur ein Turnier (einmal E-Dart, einmal Steel-Dart) pro Saison und Bewerber vorgesehen.

Bewerbungsfrist:

Die Bewerbungsfrist endet mit 31. Juli 2026

Der Veranstalter erklärt verbindlich die Veranstaltungsbestimmungen und Vorgaben des STDSV zu erfüllen.



Vorgaben zu Abholung / Auf / Abbau

E-Dart:

Die Dartgeräte mit Zubehör müssen mindestens mit 2 Helfern und einem Fahrzeug (kein offenes Fahrzeug wie Pritschenwagen oder offener Anhänger) abgeholt und retour gebracht werden.

Sollte die Abholung mit einem ungeeigneten Fahrzeug erfolgen, werden die Automaten nicht aufgeladen.

Werden die Geräte nur von einer Person abgeholt oder retour gebracht, wird für eine Mithilfe eine Aufwandsentschädigung von € 50 eingehoben.

Abholung: generell erst Freitag (Nachmittag) - ein Termin ist frühzeitig zu vereinbaren

Retournahme: generell Sonntag (Vormittag) - ein Termin ist frühzeitig zu vereinbaren

Der Aufbau ist vom Veranstalter selbstständig durchzuführen! *

Weiters sind folgende Arbeiten eigenständig durchzuführen:

Aufbau:

Automaten aufstellen, Linie kleben, Tablets und Automaten mit Strom zu versorgen, Nummerieren Platz für Turnierleitung vorbereiten, ausreichend Sitzplätze für Spieler und Gäste bereitstellen, Sponsoren-Aufsteller aufstellen, Tonanlage aufbauen.

Abbau:

Der Abbau ist selbstständig vom Veranstalter zu übernehmen.

Steeldart:

Die Boardanlagen mit Zubehör müssen von mindestens 2 Helfern und mit einem geeigneten Fahrzeug (kein offenes Fahrzeug wie Pritschenwagen oder offener Anhänger) abgeholt und retour gebracht werden.

Sollte die Abholung mit einem ungeeigneten Fahrzeug erfolgen, werden die Anlagen nicht aufgeladen.

Werden die Boardanlagen nur von einer Person abgeholt oder retour gebracht, wird für eine eventuelle Mithilfe eine Aufwandsentschädigung von € 50 eingehoben.

Abholung: generell erst Freitag (Nachmittag) - ein Termin ist frühzeitig zu vereinbaren

Retournahme: generell Sonntag (Vormittag) - ein Termin ist frühzeitig zu vereinbaren

Beim Aufbau sind mindestens 5-6 Helfer notwendig, welche unter Aufsicht der Turnierleitung die Boardanlagen aufbauen. *

Weiters sind folgende Arbeiten eigenständig durchzuführen:

Aufbau:

ausreichend Sitzplätze für Spieler und Gäste bereitstellen, Platz für die Turnierleitung vorbereiten.

Abbau:

Der Abbau ist selbstständig vom Veranstalter zu übernehmen.

Allgemein:

Turnierleitungsrelevantes Equipment wird von der Turnierleitung auf- und abgebaut.

***Es besteht für den Auf oder Abbau der Automaten/Boardanlage die Möglichkeit ein Team vom Verband anzufordern, die Aufwandsentschädigung beträgt € 100 pro Person welche sofort zu begleichen ist.**

Sollen zuwenige Personen beim Auf / Abbau mitwirken, sodass die Turnierleitung Mithilfe leisten muss, wird ein Aufwandsentschädigung von €50 pro Person verrechnet.

Der Veranstalter erklärt verbindlich die Veranstaltungsbestimmungen und Vorgaben des STDSV zu erfüllen.

Ort / Datum

Unterschrift

Unterschrift / Vereinsstempel